

	<b>Товарищество с ограниченной ответственностью «Астана-Зеленстрой»</b>	стр/из			
		1/15			
Дата введения	<b>КОДЕКС деловой этики</b>	№ изм			

**УТВЕРЖДЕН**  
**Решением Наблюдательного совета**  
**ТОО «Астана-Зеленстрой»**  
от \_\_\_\_\_ **2022г. №** \_\_\_\_\_

**КОДЕКС**  
**деловой этики**

	<b>Товарищество с ограниченной ответственностью «Астана-Зеленстрой»</b>	стр/из			
		2/15			
Дата введения	<b>КОДЕКС деловой этики</b>	№ изм			

## 1 Основные положения

### 1.1 Область применения

1.1.1 ТОО «Астана-Зеленстрой» в своей деятельности стремится поддерживать принципы, изложенные в Кодексе деловой этики (далее-Кодекс), главным из которых является принцип ответственности. Целью Кодекса является провозглашение единых принципов делового поведения, ценностей и этики.

1.1.2 Кодекс разработан в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом, общепринятыми нормами и стандартами делового поведения и распространяется на всех работников Товарищества.

1.1.3 Приведённые в настоящем Кодексе требования являются минимально необходимыми и не должны рассматриваться как исчерпывающие и/или ограничивающие для конкретного случая.

### 1.2 Ценности Товарищества

1.2.1 Главной ценностью Товарищества являются человеческие ресурсы, и Товарищество стремится к постоянному их совершенствованию.

1.2.2 Патриотизм. Деятельность Товарищества направлена на правовую, экономическую и техническую модернизацию Республики Казахстан, все работники Товарищества стремятся способствовать развитию Казахстана и упрочению позиций своего государства на мировом рынке.

1.2.3 Толерантность. Каждый работник Товарищества имеет права, гарантированные ему Конституцией Республики Казахстан, а также имеет право требовать справедливого отношения к себе со стороны Товарищества без какой-либо дискриминации по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, возраста, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или по любым иным обстоятельствам.

1.2.4 Профессионализм. Каждый работник Товарищества стремится к полной реализации всех своих знаний, умений и навыков, ответственно и добросовестно относится к своим должностным обязанностям, понимая, что от его деятельности зависит успех всего Товарищества в целом.

1.2.5 Ответственность. Мы проявляем ответственность в нашем стремлении качественно выполнять работу, сохранять окружающую среду, ограждать сотрудников от любой угрозы их жизни и здоровью, обеспечивать безопасные условия труда. Работники Товарищества несут ответственность за результат и качество своей работы.

1.2.6 Уважение. Каждый работник Товарищества понимает и уважает мнения, взгляды, позиции своих коллег и настроен на доброжелательное обсуждение любых возникающих проблем.

	<b>Товарищество с ограниченной ответственностью «Астана-Зеленстрой»</b>	стр/из			
		3/15			
Дата введения	<b>КОДЕКС деловой этики</b>	№ изм			

1.2.7 **Забота о ветеранах.** Товарищество заботится о людях, много лет отдавших работе в Товариществе, путем реализации программ, направленных на их моральную и материальную поддержку.

1.2.8 **Сохранение деловой репутации Товарищества.** Каждый работник Товарищества понимает, что он должен пропагандировать политику Товарищества о мирном характере ее деятельности.

1.2.9 **Сотрудничество.** Каждый работник Товарищества понимает, что деятельность всех подразделений Товарищества направлена на достижение единой миссии Товарищества, и поэтому работники Товарищества стремятся поддерживать отношения с коллегами на дружелюбном, ответственном и профессиональном уровне, помогая и содействуя друг другу в решении оперативных и стратегических задач.

1.2.10 **Развитие.** Каждый работник Товарищества стремится постоянно развиваться, обучаться, приобретать новый опыт, заниматься самообразованием и повышать свою квалификацию, а руководство всемерно этому способствует.

1.2.11 **Доверие.** Товарищество и каждый работник строит свои взаимоотношения и бизнес-процессы на основе доверия. Доверие к Товариществу основывается на ее деловой репутации, ответственном ведении дел, принципах профессиональной деятельности.

1.2.12 **Улучшение.** Каждый работник Товарищества стремится постоянно совершенствовать свою деятельность, понимая и принимая принципы и методы систем постоянных улучшений.

## **2 Принципы деятельности Товарищества**

### **2.1 Принцип ответственности**

2.1.1 Товарищество понимает всю ответственность, которую оно имеет перед работниками, потребителями, Наблюдательным советом, Единственным участником и другими участниками корпоративных отношений. Товарищество уважает своих поставщиков и конкурентов и осуществляет свою деятельность открыто и честно. Как юридическое лицо, действующее на территории Республики Казахстан, Товарищество уважает все законодательные и правовые нормы своей страны, а как субъект предпринимательства Товарищество открыто сотрудничает с местными, государственными и иными сообществами в местах осуществления своей деятельности.

2.1.2 Следование этическим принципам, предусмотренным Кодексом, и сохранение деловой репутации Товарищества являются одной из основных задач Товарищества.

### **2.2 Товарищество несёт ответственность:**

- за надежное выполнение поставленных перед Товариществом задач;
- за конструктивное взаимодействие с местными исполнительными органами;

	<b>Товарищество с ограниченной ответственностью «Астана-Зеленстрой»</b>	стр/из			
		4/15			
Дата введения	<b>КОДЕКС деловой этики</b>	№ изм			

- за экологическую безопасность и охрану окружающей среды в районе деятельности Товарищества и его предприятий;
- за предоставление своих услуг, при условии их своевременной оплаты;
- за предоставление безопасных рабочих мест своим работникам;
- за предоставление возможности работникам профессионального роста;
- за справедливую систему оплаты труда и стимулирования;
- за добросовестную конкуренцию.

## **2.3 Принцип доверия**

2.3.1 Руководством Товарищества являются лица, облеченные высшей степенью доверия со стороны единственного участника. В свою очередь, работники Товарищества наделяются определенной степенью доверия со стороны Товарищества и призваны беречь его ресурсы.

2.3.2 Должностные лица Товарищества, а также работники должны стремиться аккуратно, бережно и экономно относиться к ресурсам Товарищества, уважать его цели и поддерживать его имидж.

## **2.4 Принцип недопущения притеснений**

2.4.1 Законодательство Республики Казахстан запрещает дискриминацию в сфере труда. Каждый имеет равные возможности в реализации своих трудовых прав. Никто не может быть ограничен в трудовых правах или получать какие-либо преимущества в их реализации в зависимости от:

- половой или гендерной принадлежности;
- национальности, возраста, гражданства;
- расы, цвета кожи или этнической принадлежности, языка;
- религии, имущественного и должностного положения, беременности;
- места жительства, принадлежности к общественным объединениям;

а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работника и результатами его труда.

2.4.2 Товарищество считает категорически недопустимым неудовлетворительное обращение, притеснения либо оскорбительное поведение, как вербальное, так и физическое или визуальное.

2.4.3 Угрозы, либо насилие, или физическое унижение абсолютно недопустимы. Товарищество не потерпит на рабочем месте никаких притеснений, в том числе, сексуальных домогательств и агрессивного поведения.

2.4.4 Товарищество обеспечивает каждому, кто приходит на работу безопасность и уверенность в том, что он сможет в полной мере раскрыть свой потенциал, придавая первостепенное значение справедливости, равенству, уважению и достоинству и не допуская дискриминации, притеснений и агрессии.

2.4.5 Товарищество выступает за уважение достоинства работников на рабочем месте, вне зависимости от того, кем он является: работником,

	<b>Товарищество с ограниченной ответственностью «Астана-Зеленстрой»</b>	стр/из			
		5/15			
Дата введения	<b>КОДЕКС деловой этики</b>	№ изм			

руководителем, деловым партнером, заказчиком, поставщиком, консультантом или посетителем.

2.4.6 Товарищество призывает не утаивать факты, когда в адрес работника поступают угрозы и/или совершаются притеснения и/или насилие. В случае, если законодательством не урегулированы подобные запреты, Товарищество самостоятельно устанавливает более высокие стандарты надлежащего поведения сотрудников и их ответственность за допущенные нарушения.

В случае отсутствия возможности урегулировать создавшуюся ситуацию с лицом, непосредственно совершившим такой проступок непосредственно, то сотруднику следует обратиться в отдел кадров и делопроизводства Товарищества.

## **2.5 Принцип собственности**

2.5.1 Каждый работник Товарищества должен стремиться сохранить, приумножить и экономно относиться к собственности Товарищества.

2.5.2 Каждый работник Товарищества понимает важность и ценность интеллектуальной собственности Товарищества.

## **2.6 Принцип надежности**

2.6.1 Выполнение взятых обязательств и приверженность установленным правилам, являются основной принципа надежности.

2.6.2 Товарищество безусловно обязуется соблюдать все условия контрактов, соглашений и договоренностей, в которых оно является стороной и приложит все усилия для того, чтобы ни один партнер не усомнился в чистоте сделки и ответственности Товарищества.

## **2.7 Принцип прозрачности**

2.7.1 Работники Товарищества понимают необходимость своевременного и полного предоставления информации, запрашиваемой уполномоченными органами, Наблюдательным советом либо Единственным участником Товарищества.

## **2.8 Принцип справедливости**

2.8.1 Товарищество обязуется относиться ко всем своим работникам и участникам корпоративных отношений по принципу справедливости и непредвзятости.

## **2.9 Принцип обратной связи**

2.9.1 Товарищество непредвзято рассматривает все предложения, обращения, жалобы, поступающие от поставщиков, потребителей, работников, инвесторов, государственных органов или иных сторон.

	<b>Товарищество с ограниченной ответственностью «Астана-Зеленстрой»</b>	стр/из			
		6/15			
Дата введения	<b>КОДЕКС деловой этики</b>	№ изм			

### **3 Нормы и правила деловой этики**

#### **3.1 Руководство и работники Товарищества**

3.1.1 Руководство Товарищества понимает всю ответственность решений, принимаемых ими в ходе своей стратегической и оперативной деятельности, и всегда руководствуются этическими принципами, предусмотренными Кодексом.

3.1.2 Руководство Товарищества понимает, что нарушение провозглашенных Кодексом этических принципов и норм делового поведения может подорвать деловую репутацию Товарищества и нанести ей финансовый урон.

3.1.3 Работники Товарищества понимают, что они не должны принимать какие-либо решения, если они превышают их полномочия. Любые подобные решения должны приниматься только по согласованию с непосредственными руководителями.

3.1.4 Товарищество проводит честную и открытую политику в отношении своих работников, предоставляя им социальные гарантии, возможности карьерного роста и обучения, стабильную систему оплаты труда и мотивации. Товарищество подтверждает, что любой его работник является ценным и каждому из них будет гарантировано справедливое отношение в соответствии с достигнутыми результатами трудовой деятельности.

3.1.5 Товарищество признает право работников объединяться и заключать коллективные договоры с целью защиты или сохранения прав работников, а также с целью предоставления им дополнительных социальных благ.

3.1.6 Каждый работник Товарищества, со своей стороны, обязуется неукоснительно соблюдать законодательство Республики Казахстан, положения трудового договора, внутренних нормативных документов Товарищества и положения настоящего Кодекса.

3.1.7 При принятии любых решений по вопросам своей деятельности работники Товарищества руководствуются исключительно интересами Товарищества, и не ищут личных выгод.

3.1.8 Получение подарков или знаков благодарности работниками Товарищества с целью принуждения их принять определенное решение, касающееся деятельности, исполняемой ими в Товариществе, является недопустимым. О любой попытке воздействия на принятие ими решения работники Товарищества должны незамедлительно сообщить руководителю своего подразделения Товарищества.

3.1.9 Работники Товарищества не имеют права разглашать конфиденциальную информацию, признанную таковой соответствующими нормативными документами Товарищества, полученную ими в ходе своей служебной деятельности. Со своей стороны, Товарищество не может требовать от работников Товарищества разглашения информации, полученной ими во время работы в других юридических лицах.

	<b>Товарищество с ограниченной ответственностью «Астана-Зеленстрой»</b>	стр/из			
		7/15			
Дата введения	<b>КОДЕКС деловой этики</b>	№ изм			

3.1.10 Если работник Товарищества осуществляет политическую, религиозную, культурную или иную деятельность, не имеющую отношения к его должностным обязанностям в Товариществе, то в рамках такой деятельности он может действовать только как частное физическое лицо, но не как представитель Товарищества.

### **3.2 Государство**

3.2.1 Товарищество и ее работники строго соблюдают законодательство Республики Казахстан.

3.2.2 Товарищество взаимодействует с государственными органами Республики Казахстан на принципах доброжелательного сотрудничества и взаимного уважения.

3.2.3 Товарищество выступает против недобросовестной конкуренции, несоблюдения антикоррупционного и антимонопольного законодательства Республики Казахстан, а также иных противоправных действий.

### **3.3 Общество**

3.3.1 Товарищество открыто освещает свою деятельность с целью обеспечения положительного имиджа Товарищества.

### **3.4 Существенные корпоративные действия**

3.4.1 При совершении корпоративных действий работники Товарищества должны руководствоваться законодательством Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами Товарищества, а также принципами доверия и открытости, закрепленными в настоящем Кодексе.

### **3.5 Конфликт интересов**

3.5.1 В случае возникновения конфликта любых интересов - Товарищества и его работника, между работниками Товарищества, работника Товарищества и партнера и т.п. - Товарищество и его работники будут прилагать все усилия для мирного его урегулирования.

3.5.2 Работники и Товарищество всегда стремятся соблюдать интересы всех участников корпоративных отношений.

### **3.6 Конфиденциальность**

3.6.1 Конфиденциальной информацией Товарищества признается информация, отнесенная к таковой в соответствии с внутренними документами Товарищества. Любые сведения конфиденциального характера, которыми располагают работники (включая руководящих работников), хранятся в тайне, если законодательством Республики Казахстан прямо не предусмотрено иное.

	<b>Товарищество с ограниченной ответственностью «Астана-Зеленстрой»</b>	стр/из			
		8/15			
Дата введения	<b>КОДЕКС деловой этики</b>	№ изм			

## 4 Нормы и правила делового поведения в Товариществе

### 4.1 Отношения между работниками Товарищества:

1) Работники Товарищества понимают, что от их оперативности и ответственного подхода к своей работе зависят результаты деятельности всего Товарищества в целом.

2) Работники Товарищества понимают, что их деятельность взаимозависима и поэтому прилагают все усилия для создания условий максимально эффективной и продуктивной деятельности по налаживанию и сохранению рабочих связей между структурными и обособленными подразделениями Товарищества.

3) Работники Товарищества в своей повседневной рабочей деятельности уважительно и доброжелательно относятся друг к другу, не проявляют агрессию.

4) В своей повседневной деятельности работники Товарищества соблюдают высокие этические стандарты, в том числе:

- уважать мнение своих коллег и быть терпимыми, открыто и доброжелательно обсуждать проблемы, возникшие в ходе работы, на принципах равенства, солидарности и партнерства;

- не допускать оскорбительного, притесняющего или непристойного поведения, в том числе по признаку физических особенностей, этнической принадлежности, вероисповедания или возраста, пола или сексуальной ориентации;

- быть корректными и вежливыми;

- соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность и аккуратность.

5) Каждый работник Товарищества неукоснительно соблюдает служебную дисциплину, рационально и эффективно использует рабочее время, добросовестно, беспристрастно и качественно исполняет свои служебные обязанности.

6) Работая в Товариществе, работники должны быть лояльны к нему, не допуская необоснованные негативные высказывания о Товариществе или каким-либо образом порочащие его репутацию перед третьими лицами. Работники Товарищества не вправе передавать подобную информацию в СМИ или делать негативные замечания в социальных сетях, на форумах, в электронных письмах или в других социальных сервисах.

7) При исполнении своих должностных обязанностей работник Товарищества принимает решения только в пределах своей компетенции в соответствии с должностной инструкцией. В случае, если решение вопроса превышает его компетенцию, работник обращается к непосредственному руководителю.

8) Спецодежда и защитные средства работников Товарищества должны соответствовать принятым стандартам.



	<b>Товарищество с ограниченной ответственностью «Астана-Зеленстрой»</b>	стр/из			
		9/15			
Дата введения	<b>КОДЕКС деловой этики</b>	№ изм			

## **4.2 Отношения между работником и руководителем в Товариществе:**

4.2.1 Отношения между работником и руководителем в Товариществе строятся только на принципах делового общения.

4.2.2 Руководитель понимает ценность, опыт и профессиональные знания каждого работника, возглавляемого им в Товариществе структурного или обособленного подразделения, и в связи с этим относится к нему уважительно, совместно работая над решением задач, входящих в компетенцию работника, прислушиваясь к его мнению.

4.2.3 Руководитель справедливо и объективно относится в своем подчиненным, позволяя им высказываться открыто, не преследуя их за критику в свой адрес.

4.2.4 Вопросы, касающиеся профессионального или карьерного роста, работники обсуждают со своим руководителем.

4.2.5 Руководители всех уровней открыто общаются со своими подчиненными, оценивая их деятельность справедливо, не занижая достоинств и не преувеличивая недостатки своих работников.

4.2.6 Руководители показывают подчиненным пример хорошего владения нормами и правилами этики и делового этикета, не критикуют подчиненного в присутствии других и подчиненных и/или в присутствии третьих лиц.

4.2.7 Работник в любой момент и по любой причине может обратиться к руководителю за помощью в решении производственных или личных проблем. Со своей стороны руководитель должен приложить все усилия, чтобы решить данные вопросы.

4.2.8 Руководитель обязан предоставлять своим работникам всю оперативную, стратегическую, глобальную или иную информацию о Товариществе, получаемую им от Единственного участника, Наблюдательного Совета или иных источников, необходимую работникам для более эффективного осуществления своей деятельности, или с целью ознакомления работников с целями и текущей деятельностью Товарищества и повышения их заинтересованности в своей работе. При передаче информации руководитель должен принимать во внимание ее конфиденциальность и право доступа к конфиденциальной информации работников.

## **5. Предотвращение коррупции и взяточничества в Товариществе**

5.1 Товарищество поддерживает меры казахстанского и мирового сообществ по борьбе со взяточничеством и коррупцией.

Взяточничество, коррупция и незаконные платежи наносят существенный вред экономической безопасности государства и общества. Они влекут разрушительные последствия для экономики страны, дестабилизируют жизнь, работу, а также подрывают доверие населения и общественности.

	<b>Товарищество с ограниченной ответственностью «Астана-Зеленстрой»</b>	стр/из			
		10/15			
Дата введения	<b>КОДЕКС деловой этики</b>	№ изм			

5.2 Товарищество действует как организация с высокой гражданской ответственностью и добивается результативности благодаря эффективности своих усилий и инновациям.

5.3 Товарищество категорически исключает любые формы взяточничества или коррупции.

5.4 Будучи многочисленной командой профессионалов, Товарищество несет обязательства по борьбе со взяточничеством и коррупцией на всех стадиях ее деятельности. Строгое соблюдение этого обязательства в повседневных отношениях с коллегами и бизнес-партнерами является гарантом укрепления репутации Товарищества.

5.5 Товарищество предпринимает надлежащие меры для заверения партнеров о том, что ею не отстаиваются свои интересы с помощью незаконных или неэтичных/некорректных мер и действий.

5.6 Товарищество устанавливает требования ко всем партнерам о необходимости соблюдения вышеуказанных стандартов, добивается понимания о возможности наступления ответственности за действия сторон, которые могут негативно отразиться на репутации Товарищества. Это означает, что работники Товарищества:

- не предлагают и не берут взятки или откаты;
- не производят платежи за упрощение формальностей или за срочность, даже если они считаются законными в стране, где от Товарищества потребовали такой платеж в установленном ими порядке;
- сообщают руководителю или службе безопасности Товарищества, если сотрудникам Товарищества предложили взятку либо от них потребовали взятку, или платеж за упрощение формальностей;
- правдиво и точно фиксируют информацию обо всех платежах;
- снижают объем сотрудничества или, в зависимости от ситуации, прекращают сотрудничество в случае, если возникли сомнения в том, что партнер, возможно, не следует стандартам Товарищества.

5.7 Товарищество не использует третьих лиц для косвенного предложения или осуществления коррупционных выплат государственным служащим или сотрудникам государственных предприятий.

5.8 Товарищество не привлекает третьих лиц для выполнения действий, которые являются недопустимыми в Товариществе с правовой или этической нормы.

5.9 Товарищество тщательно осуществляет наем работников с учетом требований законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Товарищества. Это включает в себя проверку точности информации в заявлениях о приеме на работу, в том числе сведений о наличии фактов (например, случаев мошенничества или насилия), которые не позволяют их работу в Товариществе.

	<b>Товарищество с ограниченной ответственностью «Астана-Зеленстрой»</b>	стр/из			
		11/15			
Дата введения	<b>КОДЕКС деловой этики</b>	№ изм			

## **6. Применение**

6.1 Кодекс является документом, регулирующим нормы и правила корпоративной этики, Положения Кодекса распространяются на всех работников Товарищества, и являются обязательными для исполнения.

6.2 Поскольку Кодекс является внутренним документом, нарушение работником требований Кодекса может служить основанием применения к нему мер дисциплинарного характера в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, вплоть до его увольнения.

6.3 Кодекс является открытым документом и может свободно распространяться среди любых заинтересованных в нем лиц.

## **7. Ознакомление**

7.1 Руководители структурных подразделений и департаментов в недельный срок с момента введения Кодекса, должны назначить распоряжением по подразделению (департаменту) лиц, ответственных за ознакомление и проведение проверки знаний основных положений Кодекса (в том числе и вновь принятых работников), и оформление протоколов проверки знания (далее – ответственное лицо).

7.2 Ответственное лицо осуществляет ознакомление персонала с Кодексом в течение недели со дня назначения его распоряжением. Проверка знаний основных положений Кодекса осуществляется в течение 1 календарного месяца для уже работающего персонала со дня ознакомления с Кодексом; для вновь принятого проверка знаний осуществляется при проведении квалификационной проверки.

7.3 Проверка знаний основных положений Кодекса осуществляется лицом, ответственным за ознакомление и проведение проверки знаний основных положений Кодекса в форме тестирования, согласно Приложению Б настоящего документа. Ответственный за ознакомление и проведение проверки знаний вправе формировать количество вопросов для проверки знаний основных положений Кодекса по своему усмотрению, но в количестве не менее 5 вопросов из Приложения Б настоящего документа.

7.4 Результат проверки оформляется и подтверждается протоколом проверки знания Кодекса (форма приведена в Приложении А) с отметкой «прошёл/не прошёл» в колонке «Результат проверки». Результаты тестирования прикладываются к протоколу. Копии протоколов хранятся в отделе кадров и делопроизводства Товарищества.

	<b>Товарищество с ограниченной ответственностью «Астана-Зеленстрой»</b>	стр/из			
		12/15			
Дата введения	<b>КОДЕКС деловой этики</b>	№ изм			

## **8. Мониторинг**

8.1 Отдел кадров и делопроизводства несет ответственность за рассмотрение предложений и замечаний работников и иных заинтересованных лиц (партнеров и др.) к Кодексу и его применению.

8.2 Ежегодно, в январе отдел кадров и делопроизводства совместно с юридическим отделом проводят анализ Кодекса, и определяют необходимость его обновления.

8.3 По результатам обсуждения, при необходимости, отдел кадров и делопроизводства не позднее марта каждого года выносит на рассмотрение вопрос об утверждении изменений и дополнений в Кодекс. Вне зависимости от процедуры ежегодной проверки на актуальность Кодекса, согласованные изменения и дополнения в Кодекс могут быть внесены Отделом кадров и делопроизводства на рассмотрение и утверждение руководства Товарищества и Наблюдательного совета Товарищества в любое время при появлении объективной необходимости.

## **9. Управление настоящим Кодексом**

9.1 Отдел кадров и делопроизводства проводит работу по введению в действие настоящего документа, поддерживает его в рабочем состоянии, по мере необходимости проводит оценку актуальности, обеспечивая соответствие документа текущим требованиям и задачам (но не реже одного раза в год).

9.3 Оригинал настоящего документа, после утверждения и выпуска приказа, передаётся в отделе кадров и делопроизводства, где регистрируется и хранится до отмены.

9.4 В соответствии с приказом электронная копия размещается на корпоративном портале предприятия.

	<b>Товарищество с ограниченной ответственностью «Астана-Зеленстрой»</b>	стр/из		
		13/15		
Дата введения	<b>КОДЕКС деловой этики</b>	№ изм		

**Приложение А**  
(обязательное)

**Форма «Протокола проверки знания Кодекса»**

**Протокол**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

проверки знаний работников \_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

основных положений Кодекса корпоративной этики  
и социальной ответственности ТОО «Астана-Зеленстрой».

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Должность	Результат проверки «прошёл/не прошёл»	Подпись работника	Дата проверки

Руководитель структурного подразделения/отдела \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись лица,  
ответственного за проверку знаний \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

	<b>Товарищество с ограниченной ответственностью «Астана-Зеленстрой»</b>	стр/из			
		14/15			
Дата введения	<b>КОДЕКС деловой этики</b>	№ изм			

**Приложение Б**  
(обязательное)

**Перечень вопросов для проведения тестирования  
на знание основных положений Кодекса**

**1. Кодекс корпоративной этики и социальной ответственности:**

- а) определяет социальное поведение работников
- б) определяет порядок решения трудовых конфликтов
- в) определяет порядок трудовых отношений работодателя и работников
- г) помогает социальной адаптации в коллективе
- д) определяет единые принципы делового поведения, ценностей и этики

**2. Отношения между работником и руководителем в Товарищества основаны на:**

- а) на критике работника
- б) на критике руководителя
- в) только на принципах делового общения
- г) на личностных отношениях
- д) а) и б)

**3. Работник Товарищества отзывается о его деятельности:**

- а) только положительно
- б) только отрицательно
- в) в зависимости от ситуации
- г) только корректно
- д) не отзывается о его деятельности

**4. Принципы деятельности Товарищества это:**

- а) Принцип доверия
- б) Принцип собственности и обратной связи
- в) Принцип прозрачности и справедливости
- г) Принцип надёжности
- д) Все выше перечисленное

**5. В случае возникновения конфликта любых интересов - Товарищества и его работника, между работниками Товарищества, работника Товарищества и партнера и т.п.:**

- а) Конфликт решается в рамках действующего законодательства
- б) Товарищество и его работники будут прилагать все усилия для мирного его урегулирования
- в) Конфликт решается медиативным путем
- г) Конфликты не возможны
- д) Все выше перечисленное

**6. Конфиденциальной информацией Товарищества является информация:**

- а) полученная в процессе служебной деятельности работника
- б) полученная из открытых источников
- в) отнесённая к таковой в соответствии с внутренними документами Товарищества

	<b>Товарищество с ограниченной ответственностью «Астана-Зеленстрой»</b>	стр/из			
		15/15			
Дата введения	<b>КОДЕКС деловой этики</b>	№ изм			

- г) информация непроизводственного характера
- д) а) и в)

**7. Товарищество несёт ответственность:**

- а) Перед государством
- б) Перед потребителями и деловыми партнёрами
- в) Перед населением региона
- г) Перед работниками
- д) Все варианты верны

**8. Главными ценностями Товарищества являются:**

- а) Патриотизм и Сохранение деловой репутации Товарищества
- б) Толерантность и Уважение, Профессионализм и Развитие
- в) Ответственность и Забота о ветеранах, Доверие и Улучшение
- г) Сотрудничество и Социальная ориентированность бизнеса
- д) Все выше перечисленное

**9. Применение и доступность Кодекса**

- а) Кодекс не доступен для ознакомления не работникам Товарищества
- б) Кодекс публикуется в средствах массовой информации
- в) Кодекс является открытым документом и может свободно распространяться среди любых заинтересованных в нем лиц
- г) Данный вопрос не регламентируется Кодексом
- д) все выше перечисленное

**10. Получение подарков или знаков благодарности работниками Товарищества запрещено:**

- а) категорически запрещено
- б) если целью дарения является принуждение принять определённое решение, касающееся деятельности, исполняемой в Товариществе
- в) если получение происходит на территории Товарищества
- г) если стоимость не превышает 5000 тенге
- д) если стоимость не превышает 10000 тенге